



Recrute un(e) administrateur(rice)

Contexte

L'Art d'en faire est une association œuvrant depuis 2008 dans le Sud-Ardèche pour porter un projet de cirque social et d'école de cirque. Depuis 2018, son projet se déploie sous un chapiteau itinérant qui accueille des activités sur deux périodes de l'année : printemps / automne. A travers l'activité circassienne, l'association aborde de très nombreux domaines : enfance, jeunesse, handicirque, insertion, pratiques amateurs, mobilité internationale, et depuis plus récemment soutien à la création à travers des temps de diffusion et l'accueil de résidences.

Face au développement du projet, l'association souhaite recruter une personne qui vienne rejoindre l'équipe permanente pour piloter la gestion administrative de la structure.

Missions

Sous la responsabilité du directeur et en lien avec les orientations du Conseil d'Administration, le salarié travaillera au sein de l'équipe permanente composée de 4 personnes et aura pour missions principales :

- l'élaboration et le suivi budgétaire de l'association et des projets
- le suivi des demandes de subvention (dépôt des dossiers, budgets prévisionnels, bilans financiers)
- la gestion financière (suivi du plan de trésorerie, relations bancaires)
- les encaissements et décaissements
- les écritures comptables mensuelles
- la gestion sociale (bulletins de paie, déclarations trimestrielles, suivi des congés)
- le suivi réglementaire des activités de l'association

Profil du candidat

- Diplôme en gestion administrative
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'ESS
- Connaissances dans le domaine de l'éducation populaire et des pratiques culturelles, notamment en lien avec la jeunesse et en milieu rural
- Maîtrise dans la conduite de projet (conception, partenariat, financement, mise en œuvre, évaluation)
- Organisé, pédagogue, sens du travail en équipe, partage des valeurs du cirque social
- Bases en anglais
- Permis B

Conditions

- localisation : bureau à Vesseaux, chapiteau itinérant sur le Sud-Ardèche (bassin de vie d'Aubenas) ;
- CDD de 6 mois reconductible en CDI ;
- Temps de travail 17,5h/semaine, annualisé
- grille salariale : convention collective de l'animation (à l'indice 310 de la grille, salaire brut mensuel de 990,4 euros, majoré selon les diplômes)
- déplacements réguliers sur le Sud et Centre-Ardèche, défraiement prévus.

Date de début de mission : le 15 octobre 2021

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention du Directeur.

Documents au format PDF à adresser à direction@lartdenfaire.com

Date limite de candidature : 15 septembre 2021 - Entretiens prévus le 25 septembre 2021

Contact : Sébastien Chevallaz, directeur, direction@lartdenfaire.com



association loi de 1901 - APE 9499Z - siret 504592114 00038 - agréée Jeunesse et Education Populaire
reconnue d'intérêt général - labellisée Pôle de Pratique Artistique Amateur
23 chemin du Prieuré 07200 VESSEAUX - contact@lartdenfaire.com - lartdenfaire.com